

# 大磯町立図書館利用案内



## 開館時間

- 本館
 

火曜日～金曜日	午前9時～午後7時
土曜日、日曜日、祝日	午前9時～午後5時
- 国府分館
 

火曜日～日曜日、祝日	午前9時30分～午後5時
------------	--------------

## 休館日

- ① 月曜日  
(祝日の場合開館し、その翌日以後の最初の休日でない日)
- ② 第1木曜日《館内整理日》(祝・休日のときは第2木曜日)  
1月4日(月曜日のときは第1木曜日)
- ③ 4月中において10日以内《蔵書点検》
- ④ 年末・年始(12月29日～1月3日)

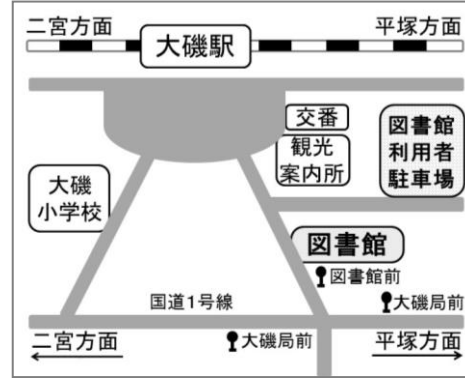
## ホームページ

<http://oiso-lib.scn-net.ne.jp>  
 電子図書館  
<https://web.d-library.jp/oiso/g0101/top/>  
 公式ツイッター  
[https://twitter.com/oiso\\_library](https://twitter.com/oiso_library)



## 場所

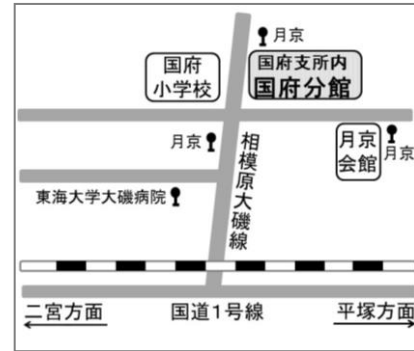
●本館  
 TEL 61-3002  
 大磯町大磯992



JR 大磯駅下車徒歩2分 図書館前バス停0分

## 図書館利用者駐車場(14台)

※細道のためご利用の際はご注意ください。  
 JR 大磯駅から交番前を進み、図書館手前で左折、100m直進左側にあり。



●国府分館  
 TEL 71-9977  
 大磯町月京6-10  
 国府支所2階

- 大磯駅発二宮北口行バス  
(磯01系統)公園・虫窪・恒道園前経由、  
(磯14系統)馬場・大磯住宅経由)月京下車1分
- 大磯駅発大磯住宅行バス  
(磯13系統)大磯住宅行)東海大学大磯病院下車3分

国府支所北側に駐車場あり。

## 本館2階 会議室・展示コーナー

本館2階下記スペースを貸出しています。詳細は、図書館HPもしくはカウンターでご確認ください。

- |         |                   |
|---------|-------------------|
|         | 町内団体(町外団体)        |
| ●大会議室   | 30人、530(1,050)円/時 |
| ●小会議室   | 10人、320(630)円/時   |
| ●和室     | 7人、320(630)円/時    |
| ●展示コーナー | 2,100(4,200)円/日   |

# 利用案内

本や雑誌、CDなどを借りるには、利用券が必要です。

## 利用券を作るには

- 対象者
  - (ア) 町内に居住している方
  - (イ) 町内に通勤、通学している方
  - (ウ) 伊勢原市、秦野市、平塚市、二宮町に居住している方
- 「利用券」を作るときは住所・氏名を確認できるもの(運転免許証、健康保険証等)をお持ちください。
- ※通勤・通学している方は社員証や学生証等証明できるものも合わせてお持ちください。
- 利用券は大磯町立図書館本館・国府分館共に使用できます。

## 借りられる期限・点数

- 期限は2週間です。
- 本、雑誌(バックナンバーのみ)、紙芝居 10冊まで
- CD、レコード、DVDなどの視聴覚資料 5点まで

## 返すとき

- カウンターまでお持ちください。
- 図書館が閉館しているときは、本のポストに返却してください。
- ※視聴覚資料、紙芝居はケース破損の恐れがありますので、必ず窓口にお返しください。また、本のポストに図書等が入らないときは、お手数ですがお持ち帰りください。

## 返却期限の延長

ご希望により、返却日からさらに2週間期限を延ばすことができます。1資料1回限り、返却前にお申し出ください。

- ※下記を除く
- CD、レコード、DVDなどの視聴覚資料
  - 次に予約がある資料
  - 他の図書館から借りた資料



## 所蔵資料を借りたいとき…予約

窓口または、館内の利用者用パソコン、ご家庭のパソコン、携帯電話から予約手続きができます。

館内のタッチパネル端末機やご家庭のパソコン、携帯電話から予約する場合は利用券とパスワードが必要です。

雑誌の最新号の予約：図書館カウンター、電話のみ受付

※資料検索の結果「貸出可」となっている場合でも、貸出ができない場合がありますのでご了承ください。

## 所蔵していない資料を借りたいとき…リクエスト

リクエストカードに必要事項を記入し、カウンターにお持ちください。

## 予約・リクエスト共通

- 受け取り館：本館・分館どちらも選択可能
  - 連絡：資料のご用意ができ次第、電子メールまたは電話
- ※連絡不要の設定も行うことができます。
- 予約可能点数：本、雑誌、紙芝居＝10冊  
視聴覚資料＝5点
  - 連絡後の取り置き期限：1週間

## レファレンスサービス

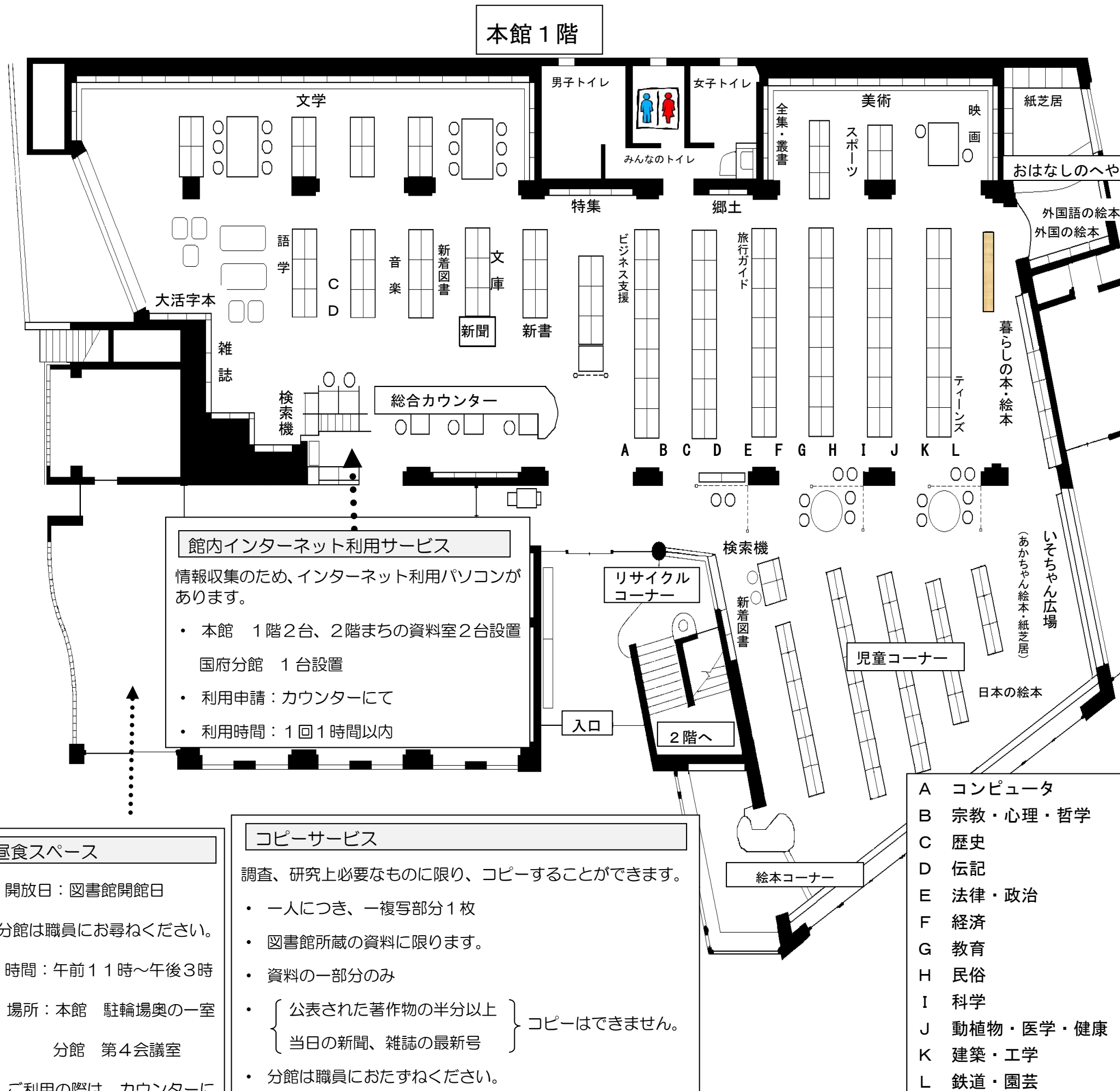
読みたい本が見つからない、調べたいことがあるが探し方がわからない。そのときには、職員にお気軽にお尋ねください。必要なお手伝いをします。

※宿題やクイズ、法律・医療に関する具体的な相談、古文書の釈文、翻訳などは回答できません。

## 本館2階「まちの資料室」

郷土に関する図書、事典、図鑑、地図、現行法規、関東・山梨県の電話帳、官報・神奈川県公報などをそろえています。また、「まちの資料室」には特別収書として

{ 吉田文庫（吉田茂氏）  
 坂西文庫（坂西志保氏）  
 大岡文庫（大岡昇平氏） } 3つの文庫があります。



### 昼食スペース

- 開放日：図書館開館日
- ※分館は職員にお尋ねください。
- 時間：午前11時～午後3時
  - 場所：本館 駐輪場奥の一室  
分館 第4会議室
  - ご利用の際は、カウンターにお申し出ください。

### コピーサービス

- 調査、研究上必要なものに限り、コピーすることができます。
- 一人につき、一複写部分1枚
  - 図書館所蔵の資料に限ります。
  - 資料の一部分のみ
  - { 公表された著作物の半分以上  
 当日の新聞、雑誌の最新号 } コピーはできません。
  - 分館は職員におたずねください。
  - モノクロ：10円/カラー：50円（A3のみ1枚80円）