

使用までの流れ

1. 「大磯町公共施設使用者登録申請書」を提出
2. 「大磯町立図書館使用申請書」の提出。申請の受付時間は開館時間内です。
また、使用申請は1団体、1月につき4回までの利用申請ができます。

町内 (一次受付)	使用希望日の2ヶ月前の1日(休館日の場合翌日)から約5日間(休館日を除く) 展示コーナーに関しては使用希望日の6ヶ月前からの申し込みが可能。 * 使用希望が重なっている場合は、受付期間終了日の翌日を調整日とし、調整日の翌日10:00に抽選会を行います(調整日、抽選会が休館日の場合、その翌日に繰り越し)。 * 抽選会を欠席、遅刻の場合、出席された団体が優先となります。 * 抽選会終了後には調整会を行いますので、ご出席ください。	町内 (二次受付)	抽選会・調整会終了後 * 先着順
--------------	---	--------------	---------------------

町内一次受付日程			
利用月	受付期間	調整日	抽選日・調整会
10月	先着順受付	—	—
11月	10月1日(金)～6日(水)	10月8日(金)	10月9日(土)
12月	11月2日(火)～7日(日)	11月9日(火)	11月10日(水)
1月	12月1日(水)～7日(火)	12月8日(水)	12月9日(木)
3月	1月5日(水)～9日(日)	1月10日(月)	1月12日(水)

町外	使用希望日の1ヶ月前の1日(休館日の場合は翌日)から * 先着順
----	-------------------------------------

3. 「施設共通使用券の購入」 販売場所(表面のとおり)
4. 使用のキャンセルの際は、**3日前の17時までに図書館(TEL0463-61-3002)**にご連絡ください。(当日・前日・前々日の場合は、納入された使用料は還付できません)
5. 使用当日 「使用報告簿」と鍵の受領→図書館会議室の使用
 →部屋の整頓→「使用報告簿」と鍵の返却
 * 使用時間は準備から片付けまでの時間ですので、**時間前の鍵の受渡はできません。**
 * 展示コーナー使用については、別紙「展示コーナーのしおり」をご覧ください。

大磯町立図書館 0463-61-3002